

**Процедура
подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадок булінгу
(цькування) та порядок реагування на доведені випадки булінгу
(цькування)**

1. Якщо педагог або інший працівник закладу позашкільної освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
 - постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
 - підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
 - достовірні інформація від інших осіб.

та часу:

 - як довго триває;
 - одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер
3. Відповідно до такої заяви керівник закладу позашкільної освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. Наказом керівника закладу освіти пишеться наказ про створення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
5. Розглянувши письмову заяву, керівник закладу позашкільної освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
6. Комісія на протязі однієї доби проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу у справах дітей.
8. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.

10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу позашкільної освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.

Зразок заяви

Директору Шосткинської МАН
Запівахіну С.В.

_____ (ПІБ заявника)

Проживає за адресою

_____ (Адреса місця проживання)

Контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути ситуацію, що склалася між
_____ та _____
(статус ПІБ особи що зазнала знущань) (статус ПІБ кривдника)
на ознаки виявлення булінгу.

Дата _____

Підпис _____

Порядок

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу

Керівник закладу освіти має розглянути звернення.

Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.

Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення (Відомості Верховної Ради УРСР, 1984 р., № 51, ст. 1122).