

ПРОГРАМА
дистанційного навчального курсу
“Додатки Google в освітній діяльності”

Розробник: Букач Антоніна Василівна, автор дистанційного курсу "Додатки Google в освітній діяльності", освітнього каналу на YouTube, учитель-методист Білоцерківської ЗШ №18, методист з інформаційних технологій науково-методичного центру управління освіти й науки Білоцерківської міської ради, Google for Education Certified Trainer.

Рішення комісії з інформатизації закладів освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України "**Схвалено до використання у загальноосвітніх навчальних закладах**" (протокол №9 від 28.12.2018 р.)

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, МАЙСТЕР-КЛАСІВ	11
6. САМОСТІЙНА РОБОТА (СТВОРЕННЯ МОДЕЛІ ВІРТУАЛЬНОЇ КІМНАТИ)	12
7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
8. МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	13
9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ	13
10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	14
ДОДАТКИ	15

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Загальний напрям модернізації сучасної освіти – це системні й органічні зміни в освіті з метою приведення її у відповідність до вимог сучасного життя, створення механізмів постійного оновлення освіти, її цілеспрямованої орієнтації на актуальні та перспективні потреби особистості, суспільства.

Пошук шляхів підвищення ефективності освітнього процесу на основі використання інноваційних інформаційних методів і технологій привів до мотивованої необхідності застосовувати потенціал сучасних мережевих сервісів. Ці ресурси забезпечують можливість створювати педагогу інформаційно значиме наповнення інформаційного сервісу й управляти доступом до змісту.

Актуальність дистанційного курсу “Додатки Google в освітній діяльності” полягає у використанні веб-сервісів у освітньому процесі, що дозволяє урізноманітнити навчальні заняття, навчити на практиці володінню “хмарними” технологіями, розширювати можливості викладання.

Метою організації дистанційного курсу є навчання використанню додатків Google в професійній діяльності для підвищення цифрової компетентності педагогів, ознайомлення учасників із можливістю застосувати віртуальні кімнати Google Classroom для організації та взаємодії учасників/студентів, через практичне опрацювання різних онлайн-ресурсів та завдань навчити створювати й підтримувати персональне інформаційне середовище, власні віртуальні кімнати, на конкретних прикладах продемонструвати переваги колективної взаємодії, співпраці, ефективність застосування цифрових інструментів Google в освітній діяльності.

Інноваційність практики полягає в практичному застосуванні цифрових інструментів Google в професійній діяльності, створенні умов для успішного впровадження електронних ресурсів, створених під час дистанційного навчання.

Структура дистанційного курсу передбачає опрацювання таких чотирьох тем:

- Організація взаємодії користувачів за допомогою додатка Google Classroom. Вивчення особливостей навчального середовища в ролі студента та викладача.
- Використання об'єктів Google Діску для організації спільної діяльності користувачів.
- Узагальнення й систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайдів.
- Створення відео-контенту за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube: записи виступів, навчальних відео, організація вебінарів.

Для забезпечення ефективного навчання матеріали курсу містять: 54 практичних завдання, 40 навчальних відео, 10 інструктивних листів, 9 об'єктів Google Диска для спільного редагування, 3 онлайн-тестування.

До кожного інструктивного листа розроблена відповідна відеотрансляція через прямий ефір YouTube, яка містить відеолекції з практичними порадами щодо застосування в професійній діяльності, рекомендації щодо усунення недоліків, яких припустилися учасники при виконанні завдань; організовано чат - можливість учасникам задати питання наживо й отримати відповідь; представлена “родзинка” до кожного

ефіру з авторською презентацією застосування цифрового інструмента/додатка; налаштовано збереження запису для подальшого перегляду в зручний час.

Ефективний зворотній зв'язок із учасниками курсу налаштований через системи сповіщень, здачі робіт, отримання приватних консультацій до кожного завдання в системі Google Classroom.

Під час навчання учасники опрацьовують матеріали з таких практичних напрямів:

- Створення й підтримка функціонування віртуальної кімнати Google Classroom.
- Створення та спільне редагування об'єктів Google Діску для організації спільної взаємодії користувачів.
- Узагальнення й систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайтів.
- Створення відео-контенту за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube: записи виступів, навчальних відео.
- Ознайомлення з системою G Suite for Education для підключення в закладах освіти.
- Використання онлайн-ресурсів Веб 2.0 для інтеграції до віртуальних кімнат.
- Опрацювання основних налаштувань безпечної роботи в кіберпросторі.

Кожен учасник розробляє власний кейс із 10 готовими об'єктами для впровадження в професійній діяльності. Користувачі курсу не тільки виконують завдання у віртуальних кімнатах, а й навчаються створювати власні для застосування в професійній діяльності, адже саме ресурс Google Classroom дозволяє об'єднати учасників у захищеному середовищі, поширити інформацію, отримати зворотній зв'язок, взаємодіяти, підтримувати й супроводжувати спільну діяльність, може допомогти організувати віртуальну кімнату для роботи над будь-яким проектом, взаємодії колег, учасників творчих осередків, навчального процесу.

У підсумку учасники оформлюють та захищають власний підсумковий проект.

Курс апробований 20-ма циклами навчання протягом 2014-2018 років, налічує близько 6000 випускників.

Інноваційною є запропонована модель організації дистанційного навчання:

- навчальне середовище для отримання завдань, консультацій і збору робіт учасників у середовищі Google Classroom;
- сайт-навігатор із систематизованою інформацією за матеріалами курсу й публікацією спільних робіт учасників, таблиць виконаних робіт;
- система консультацій за допомогою прямих ефірів, щотижневих відео-трансляцій на каналі YouTube;
- взаємодія учасників через об'єкти Google Диска.

У представленому курсі реалізовано сучасні методи та технології, які дозволяють забезпечити ефективний процес дистанційного навчання та контролю знань.

Підсумки навчання педагогічних працівників та результати моніторингових досліджень доводять, що курс створений із дотриманням основних вимог щодо праць такої форми, актуальний, сприятиме підвищенню фахового та методичного рівня педагогів України в процесі професійної діяльності, для яких він створений, оскільки

його зміст розкриває заявлену проблематику, має елементи новизни в контексті практичного застосування засобів інформатизації та сприятиме реалізації освітньої політики в інформатизації освітнього процесу.

Для вчителів загальноосвітніх навчальних закладів, методистів, студентів і викладачів інституцій післядипломної освіти, викладачів вищих навчальних закладів.

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Офіційна назва освітньої програми	Додатки Google в освітній діяльності
Мова викладання	Українська
Термін дії	До 1 серпня 2023 року
Форма навчання	Дистанційна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису	https://goo.gl/TRX27g
2 - Мета освітньої програми	
<p>Організація й проведення дистанційного навчання використанню додатків Google в освітній діяльності для підвищення цифрової компетентності педагогів. Ознайомити учасників із можливістю застосувати віртуальні кімнати Google Classroom для організації та взаємодії учасників/студентів, опрацювати різні онлайн-ресурси та завдання, навчити створювати й підтримувати персональне інформаційне середовище, власні віртуальні кімнати, на конкретних прикладах продемонструвати переваги колективної взаємодії, співпраці, ефективність застосування цифрових інструментів Google в професійній діяльності.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область, галузь знань	<p>Освіта, Інформаційно-комунікаційні технології</p> <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок із використання додатків Google в освітній діяльності.</p> <p>Обов'язкові навчальні модулі – 80%, з них: вивчення особливостей навчального середовища Google Classroom – 30%, організація спільної діяльності користувачів – 30%, систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайтів – 16,7%, створення відео-контенту – 16,7%, підсумкове проектування – 13,3%.</p>

Орієнтація програми	Для вчителів загальноосвітніх навчальних закладів, методистів, студентів і викладачів інституцій післядипломної освіти, викладачів вищих навчальних закладів.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після завершення навчання учасники отримують навички не тільки використання хмарних технологій, різних додатків Google в навчальному процесі, повсякденній діяльності, а й отримують практику спільної онлайн-діяльності, взаємодії, налагодження комунікації, створюють власні онлайн-ресурси.
Подальше навчання	<p>Можливості сертифікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Certified Educator Level 1 • Google Certified Educator Level 2 • Trainer Skills Assessment • Google for Education Certified Trainer
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Використання форм і методів освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пояснювально-ілюстративний – викладання інформації з мультимедійною підтримкою навчання, що базується на принципах практичного впровадження ключових положень особистісного орієнтованого навчання; – репродуктивний – відтворення знань і способів дій, діяльність за алгоритмом із використанням порад і рекомендацій викладача; – проблемний – викладання інформації за принципом «слухач – навчальне середовище – викладач»; – дослідницько-пошуковий – залучення кожного слухача до активного пізнавального процесу, застосування набутих знань на практиці та усвідомлення того, яким чином і для досягнення яких цілей ці знання можуть бути застосовані; – змішане навчання – поєднання навчання за комп'ютером із спілкуванням з викладачем і колегами. Перевагою змішаного навчання є можливість вчителю виробити свій індивідуальний освітній курс. Модель такого навчання у подальшому застосуванні вчителем дає учневі можливість управляти своїм навчанням; – групова дискусія – один з ефективних способів активізації групи слухачів для вирішення різних завдань, здобутків і результатів. Застосовується з метою навчання, розвитку та налагодження взаємовідносин у групі; – партнерські пари – процес створення власного або колективного продукту (дидактичного матеріалу, проекту, методичної розробки тощо), під час якого відбувається взаємонавчання, обмін знаннями та досвідом; <p>навчання онлайн – це метод здобуття нових знань за допомогою мережі Інтернет в режимі реального часу. Комунікація між учасниками процесу відбувається за допомогою комп'ютера.</p>

Оцінювання	<p>Під час навчання кожен учасник має виконати 54 практичних завдання із 10 інструктивних листів, пройти 3 онлайн-тестування.</p> <p>Кожен учасник має розробити власний кейс із 10 готовими об'єктами для впровадження в професійній діяльності.</p> <p>У підсумку учасники оформлюють та захищають власний підсумковий проект.</p>
-------------------	--

6 - Програмні компетентності

Достатній рівень:

Загальні компетентності:

- дослідницькі уміння;
- лідерські уміння;
- комунікативні уміння, що включають здатність спілкування на високому професійно-педагогічному рівні;
- здатність до рефлексії та оцінки власної професійно-педагогічної діяльності;
- розвиненість комплексних пізнавальних умінь (найвищий рівень), що асоціюються з розвитком та створенням нового знання;

Предметні (освітньої галузі) компетентності:

- загальні знання про компетенції та компетентності, компетентнісний підхід;
- здатність до впровадження дидактичних механізмів (освітніх технологій, організаційних форм навчання, методів, прийомів і засобів навчання) реалізації компетентнісного підходу в освітньому просторі вищої школи;
- здатність до колаборативного (спільного на основі колективної взаємодії всіх суб'єктів навчання) проблемно-визначального розв'язання освітніх задач у розмаїтті контекстів;
- здатність адаптувати практику до специфічних освітніх контекстів;
- здатність розвивати знання та їх розуміння в обраній сфері професійної спеціалізації певної освітньої галузі: освітній менеджмент та адміністрування; вивчення освітніх програм; освітня політика; навчання дорослих; труднощі навчання тощо;
- здатність використовувати відповідні наукові дослідження з профілю дисципліни задля наповнення її практичного аспекту;
- здатність до рефлексії цінностей, що є визначальними та відповідними освітній діяльності.

Творчий рівень:

Загальні компетентності:

- здатність створювати та інтерпретувати нове знання на основі здійснення оригінального наукового дослідження або інших форм наукової діяльності;
- готовність здійснювати огляд наскрізних на національному чи міжнародному рівні наукових проблем на якісній основі;
- здатність демонструвати задовільний якісний вияв усього розмаїття ключових умінь, технологій, дидактичного інструментарію, використання практичного досвіду та/або матеріалів, що у своїй сукупності асоціюються зі сферою навчання студентів;
- здатність розвивати нові уміння, технології, дидактичний інструментарій, практичний досвід та/або відповідні дидактичні матеріали;
- здатність і готовність відгукуватися на загальні (іноді абстрактні) проблеми, що пов'язані з розширенням та переосмисленням визначення існуючого процедурного знання;
- здатність ефективно висвітлювати, поширювати та передавати результати наукових досліджень та інновацій колегам;
- здатність включатися до критичного діалогу, керувати та обґрунтовувати комплексні соціальні процеси у межах своїх професійних домінант;

- сформованість критичної компетентності, тобто критичних та самокритичних здібностей;
- здатність презентувати та захищати публічно наукові вчення;
- творчість.

Предметні (освітньої галузі) компетентності:

- ґрунтовні знання про компетенції та компетентності, компетентнісний підхід;
- здатність до вдосконалення положень компетентнісного підходу в освіті на індивідуально-творчій основі;
- здатність до здобуття та розуміння сутнісної цілісної структури знання, що є основою певної сфери навчання у визначеній освітній галузі;
- розвиненість особистої відповідальності та високого рівня вияву автономної (незалежної) ініціативи в комплексних та непередбачуваних ситуаціях, пов'язаних з освітою як розмаїтою необмеженою системою;
- навченість щодо критичного оцінювання більш широкого впровадження прикладного знання в конкретних освітніх та професійних контекстах;
- здатність ретельно досліджувати та рефлексійно оцінювати соціальні норми у межах їх приналежності до певної специфічної сфери освіти, а також керувати та спрямовувати діяльність щодо їх зміни;
- спроможність проводити (оригінальне) наукове дослідження;
- демонструвати здатність реалізувати незалежне, оригінальне та своєчасно висвітлювань в наукових публікаціях дослідження в різних сферах теорії освіти та/або дидактики вищої школи.

7 - Програмні результати навчання

У результаті навчання за курсом учасники повинні знати:

- Google Classroom:
 - основні можливості та налаштування режиму Викладача/Керівника Google Classroom;
 - як створити власний клас, запросити учасників, керувати матеріалами;
 - як організувати швидке опитування, дискусію;
 - як додати завдання на спільне редагування, на формування копії для кожного учасника;
 - сформувати підсумкову відомість;
 - як проконтролювати діяльність кожного учасника;
 - запросити колегу для модерації віртуальної кімнати;
 - які можливості надає система учаснику для відповіді, отримання консультації, взаємодії з іншими учасниками, додавання власних матеріалів, файлів, онлайн-ресурсів до віртуальної кімнати та збереження їх у спільному Google Диску.
- способи організації взаємодії учасників за допомогою цифрових інструментів Google;
- основні налаштування акаунту Google, об'єктів Google Диску;
- як створити Google Сайт, надати доступ для редагування іншим учасникам, вбудувати різні онлайн-ресурси;
- як налаштувати власний канал на YouTube, організувати прямий ефір, записати власне відео;
- як підключитися до існуючої спільноти Google+, організувати власну, поділитися новинами, організувати підписку;
- основні функції Google Календаря, можливості для створення дошки оголошень;
- як створити власний загальнодоступний календар, створити подію, запросити гостей, вбудувати календар до Google Сайту.

Після завершення курсу учасники повинні вміти:

- створити власний клас, запросити учасників, керувати матеріалами;
- організувати швидке опитування, дискусію;
- додати завдання на спільне редагування, на формування копії для кожного учасника;
- відкрити матеріали кожного учасника, надати приватну консультацію, повернути відповідь;
- сформувати підсумкову відомість;
- відкрити сторінку з аналітичною інформацією про учасника;
- запросити колегу для модерації віртуальної кімнати;

- підключитися до віртуальної кімнати Google Classroom за допомогою коду, написати відповідь, задати питання, додати власні матеріали, файли;
- налаштувати власний акаунт Google;
- створити різні об'єкти Google Діску;
- відкрити доступ для редагування, коментування, перегляду об'єктів Google Діску;
- створити Google Сайт, публікувати його в інтернеті, відкрити доступ для редагування, вбудувати різні об'єкти Google;
- налаштувати власний канал на YouTube, організувати прямий ефір, записати власне відео;
- підключитися до існуючої спільноти Google+, організувати власну, поділитися новинами, організувати підписку;
- створити власний загальнодоступний календар, створити подію, запросити гостей, вбудувати календар до Google Сайту.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Матеріально-технічне забезпечення	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет. Для ефективної роботи учасників рекомендується використовувати браузер Google Chrome для будь-якої операційної системи.
--	---

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Змістовий модуль 1. Додатки Google в освітній діяльності.

Тема 1. Організація взаємодії користувачів за допомогою додатка Google Classroom. Вивчення особливостей навчального середовища в ролі студента та викладача.

Тема 2. Використання об'єктів Google Діску для організації спільної діяльності користувачів.

Тема 3. Узагальнення й систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайтів.

Тема 4. Створення відео-контенту за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube: записи виступів, навчальних відео, організація вебінарів.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Назва змістового модуля	Усього годин	із них:	
			Ауд. робота	Сам. робота
I. Додатки Google в освітній діяльності				
1	Організація взаємодії користувачів за допомогою додатка Google Classroom. Вивчення особливостей навчального середовища в ролі студента та викладача.	18	8	10
2	Використання об'єктів Google Диску для організації спільної діяльності користувачів.	18	10	8
3	Узагальнення й систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайдів.	10	2	8
4	Створення відео-контенту за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube: записи виступів, навчальних відео, організація вебінарів	10	3	7
5	Захист підсумкових творчих робіт та проекту	4	2	2
Разом		60	25	35

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, МАЙСТЕР-КЛАСІВ

№	Назва змістового модуля	Усього годин
I. Додатки Google в освітній діяльності		
1	Створення й підтримка функціонування віртуальної кімнати Google Classroom.	2
2	Створення та спільне редагування об'єктів Google Диску для організації спільної взаємодії користувачів.	2

3	Узагальнення й систематизація матеріалів на платформі оновлених Google Сайтів.	2
4	Створення відео-контенту за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube: записи виступів, навчальних відео.	2
5	Ознайомлення з системою G Suite for Education для підключення в закладах освіти.	2
6	Використання онлайн-ресурсів Веб 2.0 для інтеграції до віртуальних кімнат.	2
7	Опрацювання основних налаштувань безпечної роботи в кіберпросторі.	2
Разом		14

6. САМОСТІЙНА РОБОТА (СТВОРЕННЯ МОДЕЛІ ВІРТУАЛЬНОЇ КІМНАТИ)

№	Назва змістового модуля	Усього годин
I. Додатки Google в освітній діяльності		
1	Створення й наповнення контентом віртуальної кімнати Google Classroom. (на прикладі власного навчального курсу)	2
2	Створення об'єктів Google Діску для організації спільної взаємодії користувачів.	2
3	Створення сайту-навігатора для навчальної дисципліни на платформі оновлених Google Сайтів.	2
4	Запис навчальних відео за допомогою інструмента прямих ефірів YouTube.	2
Разом		8

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Під час дистанційного навчання використовуються навчальні е-ресурси до модуля та розроблений повноцінний ЕНК за темою модуля.

До кожного інструктивного листа розроблена відповідна трансляція через прямий ефір YouTube:

- містить відеолекції з практичними порадами щодо застосування в професійній діяльності;
- наявні рекомендації щодо усунення недоліків, яких припустилися учасники при виконанні завдань;
- організовано чат - можливість учасникам задати питання наживо й отримати відповідь;
- представлена "родзинка" до кожного ефіру з авторською презентацією застосування цифрового інструмента/дodatка;
- налаштовано збереження запису для подальшого перегляду в зручний час.

Ефективний зворотній зв'язок із учасниками курсу налаштований через системи сповіщень, здачі робіт, отримання приватних консультацій до кожного завдання в системі Google Classroom.

8. МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Загальне оцінювання здійснюється за результатами комплексної оцінки виконаних робіт під час навчання за дистанційним курсом:

- виконаний необхідний мінімум усіх запропонованих завдань курсу;
- розроблена власна модель віртуальної кімнати;
- отримано необхідний мінімум балів у підсумковому тестуванні за матеріалами курсу.

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ

Після завершення навчання учасники отримують навички не тільки використання хмарних технологій, різних додатків Google в навчальному процесі, повсякденній діяльності, а й отримують практику спільної онлайн-діяльності, взаємодії, налагодження комунікації, створюють власні онлайн-ресурси.

Користувачі курсу не тільки виконують завдання у віртуальних кімнатах, а й навчаються створювати власні для застосування в професійній діяльності, адже саме ресурс Google Classroom дозволяє об'єднати учасників у захищеному середовищі, поширити інформацію, отримати зворотній зв'язок, взаємодіяти, підтримувати й супроводжувати спільну діяльність, може допомогти організувати віртуальну кімнату для роботи над будь-яким проектом, взаємодії колег, учасників творчих осередків, навчального процесу.

Протягом усього навчання учасники курсу виконують завдання на отримання зворотнього зв'язку, налагодження комунікації, взаємодії за допомогою додатків Google (Gmail, Classroom, Keep, Google+, Drive, Sites, YouTube): створюють віртуальні кімнати (класи), контактні групи, працюють у групових чатах, обмінюються повідомленнями, подіями, пишуть коментарі, спільно редагують аркуші таблиці у "відкритому класі", слайди в презентації, беруть участь в опитуваннях, співпрацюють у спільнотах, віртуальних дошках (Padlet), беруть участь в обговореннях (трансляціях прямих ефірів на YouTube), створюють власні цифрові ресурси (сайти, документи, програми, моделі, навчальні відео, інтерактивні вправи, онлайн-заготовки для подальшого використання в професійній діяльності).

Будь-який користувач, працюючи з інструктивними листами, навчальними відео отримує можливість навчитися використовувати зазначені інструменти в конкретних життєвих ситуаціях, а детальні описи виконання послідовностей дій із наочними скриншотами дозволяють користувачам різного віку, із різними рівнями навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій успішно впоратись із запропонованими завданнями.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України "Про вищу освіту" // Голос України. – 2014. –6 серпня. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-vii>
2. Закон України «Про загальну середню освіту» – Режим доступу: zakon4.rada.gov.ua/laws/show/651-14
3. Закон України "Про освіту" (зі змінами 2008 року). – Режим доступу: www.osvita.org.ua/xcore/core_session.lib.php on line 64
4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
5. Указ Президента України № 344/2013 "Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року". – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
6. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : Навч. посіб. [2-е видання, доповнене] – К. : «Академвидав», 2012. – 352 с.
7. Google Довідка. – Режим доступу: <https://support.google.com/?hl=uk>.
8. Навчальний центр G Suite. – Режим доступу: <https://gsuite.google.com.ua/intl/uk/training/>.

ДОДАТКИ

Завдання інструктивних листів

1-й інструктивний лист:
МЕТА: Знайомство зі структурою та організацією курсу, учасниками груп, основними ресурсами, створення першого сайту, опанування роботи в Google Classroom (Режим учня/учасника).
Завдання: <ol style="list-style-type: none">1. Чи підключилися Ви до Classroom через додаток смартфона?2. Переваги Gmail.3. Диск.4. Спільна презентація.5. Сайт-портфоліо.6. Рефлексія до 1-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо.
2-й інструктивний лист:
МЕТА: Опрацювати всі функції Google Classroom (Режим учня/учасника), ознайомитися з додатковими налаштуваннями Gmail, додатком для створення швидких нотаток Google Keep, опрацювати інструменти безпеки Google, навчитися створювати Google Документ з доступом для коментування, налагодити взаємодію учасників за допомогою об'єктів Google Діску.
Завдання: <ol style="list-style-type: none">1. Gmail. Мітки, теми, лабораторії.2. Gmail. Груповий чат.3. Диск. Роздуми.4. Keep.5. Інструменти безпеки Google.6. Тест. Gmail. Classroom. Режим учня.7. Рефлексія до 2-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо.
3-й інструктивний лист:
МЕТА: Ознайомитися з режимом Викладача Google Classroom, створити й наповнити контентом власний клас, навчитися створювати Google Малюнок з доступом для редагування, взяти участь у спільному редагуванні Google Документа, налагодити взаємодію учасників за допомогою об'єктів Google Діску.
Завдання: <ol style="list-style-type: none">1. Google Малюнок. Заготовка для підсумків.2. Диск. Спільний документ3. Google Classroom. Власний клас4. Google Classroom. Скриншот власного пробного класу5. Тест. Диск. Keep.6. Рефлексія до 3-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо.
4-й інструктивний лист:
МЕТА: Ознайомитися з правилами виставлення оцінок, повернення робіт у режимі Викладача Google Classroom, переглядати зведену інформацію про учасників, навчитися створювати Google Форми для опитування/тестування, опрацювати моливості Google Діску для створення копій об'єктів, вбудовувати до сайтів малюнки.
Завдання: <ol style="list-style-type: none">1. Google Classroom. Оцінювання.

2. Зведена інформація про учасника курсу.
3. Диск. Реєстраційна форма.
4. Диск. Форма з тестом.
5. Сайт. Скарбничка.
6. Рефлексія до 4-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфолію.

5-й інструктивний лист:

МЕТА: Навчитися створювати основні види завдань у режимі Викладача Google Classroom: на спільне редагування й надсилання копії для кожного студента; ознайомитися з можливостями поєднання різних Веб 2.0 ресурсів та віртуальної кімнати. Із метою узагальнення теоретичних відомостей про середовище Google Classroom створити онлайн-зошит у системі linoit. Почати планування структури власного сайту-навігатору .

Завдання:

1. Google Classroom. Завдання на спільне редагування.
2. Google Classroom. Копія кожному.
3. Електронний зошит у linoit із теми "Google Classroom".
4. Плануємо власний сайт-навігатор.
5. Рефлексія до 5-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфолію.

6-й інструктивний лист:

МЕТА: Навчитися додавати посилання на навчальні матеріали в режимі Викладача Google Classroom, створити канал YouTube, сформулювати список відтворення YouTube.

Завдання:

1. Сайт-навігатор.
2. Google Classroom. Padlet.
3. Канал YouTube.
4. YouTube. Перше відео.
5. Рефлексія до 6-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфолію. Має бути видно вбудований padlet.

7-й інструктивний лист:

МЕТА: Навчитися навчитися копіювати класи, вилучати/додавати вкладку КЛАСНА РОБОТА в режимі Викладача Google Classroom, записувати власні відео через прямий ефір YouTube, вбудовувати до Google Сайтів документи та інтерактивні вправи, створені в середовищі learningapps.

Завдання:

1. Google Classroom. Копія класу. Робота зі вкладкою КЛАСНА РОБОТА .
2. Сайт-навігатор. Вбудовуємо документ.
3. Запис виступу через прямий ефір YouTube.
4. Google Classroom. Список відтворення YouTube як оголошення в ПОТОЦІ.
5. Рефлексія до 7-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфолію. Знайти чужу вправу на learningapps, вбудувати до сторінки з рефлексією.

8-й інструктивний лист:

МЕТА: Ознайомитися з Google Календарем. Навчитися вбудовувати календар класу Google Classroom до сайту, додавати розширення до браузера Google Chrome, створити власну інтерактивну вправу в середовищі learningapps.

<p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Classroom. Робота з календарем курсу. 2. Розширення браузера для ефективної роботи з Google Classroom. 3. Learningapps. Власне завдання з безпеки в Інтернет. 4. Доповнення до об'єктів Google Діску. 5. Рефлексія до 8-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо.
9-й інструктивний лист:
<p>МЕТА: Розробити власну модель успішного Google Classroom, опрацювати доповнення до об'єктів Google Діску, висловити власну ідею використання додатків Google, взяти участь у розробці спільних рекомендацій, представити власну найуспішнішу роботу під час навчання за курсом.</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моя модель віртуальної кімнати Google Classroom. 2. Доповнення до Google Таблиць. 3. Доповнення до Google Форм. 4. Спільна презентація "Найкращі роботи в курсі" 5. Рефлексія до 9-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо.
10-й інструктивний лист:
<p>МЕТА: Ознайомитися з можливостями спільних карт, пройти підсумкове опитування курсу, оформити власні матеріали відповідно до вимог. Взяти участь у випускному пості спільноти!)</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумковий тест. Курс "Додатки Google". 03-30.12.2018. 2. Таблиця виконаних робіт. Підсумки. 3. Карта учасників курсу. 4. Рефлексія до 10-го листа на сторінці "Щоденник" сайту-портфоліо. <p><i>Коментар до посту "Випускний тиждень ДКурсу" спільноти "Додатки Google в професійній діяльності"</i></p>

МОДЕЛЬ ВИКОРИСТАННЯ ВІРТУАЛЬНОЇ КІМНАТИ GOOGLE CLASSROOM

1. Прізвище, Ім'я учасника:

2. Призначення віртуальної кімнати (Класу):

- навчальний процес (зазначте назву дисципліни, що викладається);
- напрям діяльності (напишіть назву, спрямування);
- проект (додайте коротку назву, мету);
- інше (дайте коротку назву, опишіть призначення).

3. Опис основних можливостей за допомогою таблиці скріншотів:

Назви	Описи/Скріншоти (за бажанням можна додавати посилання на відкриті ресурси)
Перелік тем/категорій	
Приклад використання інструменту	

“Запитання з короткою відповіддю”	
Приклад використання інструменту “Запитання з варіантами відповідей”	
Приклад використання інструменту “Оголошення”	
Приклад використання інструменту “Завдання” з отриманням скріншоту	
Приклад використання інструменту “Завдання” з отриманням посилання	
Приклад використання інструменту “Завдання” з організацією спільного редагування	
Приклад використання інструменту “Завдання” з зі створенням копії для кожного студента	
Приклад формування відомості з оцінками в Таблиці Google	
А я роблю так ...))	Опис довільного завдання/можливості з власного досвіду

4. Оцінка моделі іншими учасниками:

До оцінок, будь ласка, додайте короткі коментарі (виділити оцінку, ПМК/Коментар).

<i>Прізвище, Ім'я оцінюючого</i>	<i>Ідея, 4 бали</i>	<i>Опис завдань, 4 бали</i>	<i>Реалізація, 4 бали</i>

Підсумковий тест. Курс "Додатки Google". 03- 30.12.2018

1. Впишіть свої Прізвище та Ім'я
2. Оберіть зі списку групу, у якій навчаєтеся?

Виберіть лише один варіант.

Gmail

3. Чи можна за допомогою акаунту Gmail увійти до інших сервісів Google?

Виберіть лише один варіант.

Так

Ні

4. Що таке "ланцюг відповідей" у Gmail?

Виберіть лише один варіант.

З'єднанні повідомлення, які мають схожі теми.

Послідовність листів у папці "Вхідні".

Gmail групує всі відповіді разом із початковим повідомленням, створюючи ланцюжок.

Диск Google

5. Які варіанти доступу пропонує для своїх об'єктів Диск Google?

Виберіть усе, що підходить.

Доступ для груп

Доступ для користувачів

Доступ за категоріями

Доступ за посиланням (не потрібно здійснювати вхід)

6. Як для Малюнка Google, який розміщено на Диску, отримати посилання з доступом

для редагування? * Без додаткових вікон Виберіть усе, що підходить.

Натиснути ПКМ по Малюнку, обрати пункт "Перейменувати"

Натиснути ПКМ по Малюнку, обрати пункт "Надіслати..."

Натиснути ПКМ по Малюнку, обрати пункт "Посилання для спільного доступу..."

Для виділеного Малюнку натиснути праворуч угорі на панелі інструментів кнопку "Надати доступ"

7. Як заборонити співавторам змінювати право власності на документ?

Виберіть лише один варіант.

У вікні спільного доступу натиснути "Отримати посилання для спільного доступу", обрати варіант доступу, натиснути ГОТОВО.

У вікні спільного доступу натиснути праворуч унизу посилання "Додатково", поставити відповідний прапорець. Готово

У вікні спільного доступу вписати до відповідного поля реальні адреси користувачів, натиснути НАДІСЛАТИ.

8. Як встановити доповнення до Google Документа?

Виберіть лише один варіант.

Обрати Меню "Доповнення" - Керувати додатками...

Обрати Файл - Деталі документа...

Обрати Меню "Доповнення" - Завантажити доповнення...

Обрати Меню "Інструменти" - Налаштування...

Сайти Google

9. Як створити Сайт? *

Оберіть варіант з правильним порядком виконання дій, які вписані до таблиці.

1	У вікні, що відкриється, вписати комбінацію символів для майбутньої URL-адреси сайту
2	Натиснути ОПУБЛІКУВАТИ праворуч унизу вікна
3	У лівому верхньому куті сторінки натиснути кнопку СТВОРИТИ
4	Зі списку команд обрати Більше / Google Сайти
5	Відкрити Диск Google
6	Праворуч угорі натиснути ОПУБЛІКУВАТИ
7	У новій вкладці з шаблоном порожнього сайту написати ліворуч угорі Назву , додати Заголовок

Виберіть лише один варіант.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

4, 3, 5, 7, 2, 1, 6

5, 3, 4, 7, 6, 1, 2

10. Як вбудувати до Сайту Документ Google в режимі перегляду? *

Оберіть варіант з правильним порядком виконання дій, які вписані до таблиці.

1	Відкрити Сайт
2	У новій вкладці з шаблоном порожнього документа написати ліворуч угорі назву
3	На вкладці ДОДАТИ обрати команду "Документи", вибрати документ, натиснути ДОДАТИ
4	Праворуч угорі натиснути СПІЛЬНИЙ ДОСТУП , обрати варіант " Всі, хто має посилання, можуть переглядати ". Копіювати
5	Відкрити Диск Google
6	У лівому верхньому куті сторінки натиснути кнопку СТВОРИТИ
7	Зі списку команд обрати Google Документи

Виберіть лише один варіант.

1, 6, 7, 2, 4, 5, 3

5, 6, 7, 2, 4, 1, 3

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

YouTube

11. Як відкрити творчу студію автора на YouTube? *

Виберіть лише один варіант.

У правому верхньому куті сторінки натиснути на зображення профілю, обрати пункт "Мій канал"

У лівому верхньому куті сторінки натиснути на Головне меню (три риски), обрати пункт "Підписки"

У правому верхньому куті сторінки натиснути на зображення профілю, обрати пункт "Творча студія"

12. Які дозволи щодо перегляду мають відео на YouTube? *

Виберіть усе, що підходить.

Можуть редагувати

Для всіх

Можуть коментувати

Приватне

Не для всіх

13. Як створити трансляцію, почати прямий ефір? *

Виберіть усе, що підходить.

Натиснути праворуч угорі кнопку "Нова пряма трансляція"

Відкрити сторінку "Мій канал"

Відкрити "Менеджер відео"

У Творчій студії відкрити розділ "Прямий ефір/Події"

Classroom. Режим учня

14. Як відкрити сторінку додатка Google Classroom (Клас) у браузері ПК? *

Виберіть усе, що підходить.

У пошуку Google написати "Клас"

Написати в адресному рядку браузера classroom.google.com

Написати в адресному рядку браузера gmail.com

У будь якого додатку Google праворуч угорі натиснути кнопку "Додатки Google", обрати пункт "Клас"

15. Як приєднатися до Класу? *

Виберіть лише один варіант.

У правому верхньому куті додатка натиснути кнопку "+", обрати пункт "Створити клас"

У правому верхньому куті додатка натиснути кнопку "+", обрати пункт "Приєднатися до класу"

У правому нижньому куті додатка натиснути кнопку "+", обрати пункт "Приєднатися до класу"

У правому нижньому куті додатка натиснути кнопку "+", обрати пункт "Створити завдання"

16. Як відкрити розділ "Ваша робота" для завдання? *

Виберіть усе, що підходить.

На сторінці основного ПОТОКУ натиснути праворуч унизу на кнопку "+", обрати пункт "Створити допис"

На сторінці основного ПОТОКУ відкрити посилання на новий файл типу "Завдання"

Відкрити вкладку КЛАСНА РОБОТА, натиснути на назві завдання в списку, ПЕРЕГЛЯНУТИ ЗАВДАННЯ

На сторінці основного ПОТОКУ виконати команду ПЕРЕГЛЯНУТИ ЗАВДАННЯ

17. Як перездати/змінити власну роботу, яку здано на перевірку? *

Виберіть лише один варіант.

ВІДКРИТИ завдання, у розділі "Коментарі" натиснути кнопку СКАСУВАТИ НАДСИЛАННЯ

ВІДКРИТИ завдання, у розділі "Ваша робота" натиснути кнопку СКАСУВАТИ НАДСИЛАННЯ

У основному потоці "Створити допис"

18. Яких значень може набувати кнопка ЗДАТИ розділу "Ваша робота" в залежності від прикріплених файлів та дій учасника/студента при виконанні завдання? * Виберіть усе, що підходить.

СКАСУВАТИ НАДСИЛАННЯ

СТВОРИТИ КОПІЮ

НАДІСЛАТИ

ПОЗНАЧИТИ ЯК ВИКОНАНЕ

ВІДКРИТИ

ЗДАТИ

19. Після виконання яких дій учасника/студента система автоматично блокує доступ для редагування доданих об'єктів до розділу "Ваша робота"? * Виберіть лише один варіант.

Після натиснення кнопки СКАСУВАТИ НАДСИЛАННЯ в розділі "Ваша робота"

Після написання приватного коментаря

Після натиснення кнопки ЗДАТИ в розділі "Ваша робота"

20. Як додати скріншот до завдання в Classroom? *

1	Відкрити об'єкт, для якого потрібно зробити скріншот
2	На клавіатурі натиснути клавішу PrtScr (PrintScreen)
3	У новій вкладці браузера з Малюнком Google натиснути комбінацію клавіш Ctrl + V (або правою кнопкою миші, Вставити)
4	У розділі " Ваша робота " натиснути кнопку СТВОРИТИ/Малюнки
5	Натиснути на отримане посилання (заготовку з порожнім Малюнком Google)
6	ВІДКРИТИ завдання
7	У розділі " Ваша робота " натиснути кнопку ЗДАТИ
8	Дочекатися напису в правому верхньому куті сторінки з Малюнком " Усі зміни збережено... ". Закрити вкладку з Малюнком.

Виберіть лише один варіант.

6, 4, 5, 1, 2, 3, 8, 7

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

3, 8, 7 6, 4, 5, 1, 2

Classroom. Режим викладача

21. Як отримати КОД класу для приєднання студентів? *

Відкрити сторінку з налаштуваннями коду Виберіть усе, що підходить.

Із будь-якої вкладки класу натиснути праворуч угорі на кнопку з коліщатком для переходу до сторінки з налаштуваннями класу

На сторінці основного ПОТОКУ класу натиснути праворуч унизу на кнопку з "+"

Із будь-якої вкладки класу натиснути ліворуч унизу на кнопку зі знаком питання

На сторінці основного ПОТОКУ класу натиснути праворуч угорі на посилання "Інформація"

22. Що треба зробити для формування завдання з можливістю створити копію для кожного студента? *

Виберіть лише один варіант.

На Диску створити заготовку, для якої відкрити дозвіл для коментування

На Диску створити заготовку, для якої відкрити дозвіл для редагування

У розділі "Ваша робота" натиснути СТВОРИТИ/Документи

23. Чи потрібно для створення відомості з оцінками студентів, спочатку повернути їх оцінки? *

Виберіть лише один варіант.

Так

Ні

24. Що відбувається з роботою учасника/студента після того як викладач поставив

*оцінку та попенув її? * Виберіть усе, що підходить.*

Система фіксує повернення й оцінку в історії дій учасника/студента

Учасник/студент отримує сповіщення на власну електронну скриньку

Для відкритої роботи учасника в правому верхньому куті сторінки виставляється відповідна позначка. Наприклад, 10/12.

Автоматично архівується

Автоматично учаснику/студенту повертається доступ для редагування об'єктів, які були прикріплені до завдання в розділі "Ваша робота"

Завдання в ПОТОЦІ учасника/студента отримує статус ПОВЕРНЕНО

Після повернення блокується доступ до всіх матеріалів роботи учасника/студента

25. Як додати/видалити вкладку КЛАСНА РОБОТА? *

Виберіть усе, що підходить.

На сторінці основного ПОТОКУ натиснути праворуч унизу на кнопку "+", обрати пункт "Додати вкладку"

На сторінці основного ПОТОКУ натиснути ліворуч унизу сторінки на кнопку зі знаком питання, обрати відповідну команду

На сторінці основного ПОТОКУ використати команду "Поділитися з класом"